

Приложение № ____ к договору _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директора
ООО "Самарские коммунальные системы"
Бирюков В.В.
« ____ » _____ 2023г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-П-3-671

Капитальный ремонт помещения гаража АТЦ для размещения серверной.

Перечень основных данных и требования	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810100000047317 Филиал ГПБ (АО) К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: info@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Здание гаража № 2 САТЦ. Октябрьский район. Луначарского 56 Лит.В (Инв.№ 53)
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работы	Ремонт помещения бокса гаража для размещения серверной
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Инв. № 53 2 этажное; площадь — 335 м кв.; стены кирпичные; кровля рулонная.
7. Режим работы производства	Двухсменный
8. Состав работ	ДВ № СКС-2023-3-671.1-ремонт помещения ДВ № СКС-2023-3-671.1.1-противопожарные двери ДВ № СКС-2023-3-671.2-установка кондиционеров ДВ № СКС-2023-3-671.3-ремонт отопления и прокладка оптического кабеля
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. 8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов и оборудования, согласно договору подряда. Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей, паспорта на оборудования и устанавливаемые конструкции.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР (ТК)</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с требованием РД 11-02-2006.</p> <p>3. К исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий журнал работ - акты освидетельствования скрытых работ - сертификаты качества на применяемые материалы и паспорта на оборудование; - акты и протоколы испытаний. <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов по форме ОС-3, предоставляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование изменений с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	До начала изготовления противопожарных дверей выполнить обследование объекта совместно с представителями Заказчика, произвести необходимые замеры, уточнить расположение устанавливаемых конструкций. Монтаж производить в соответствии с паспортом изделия и техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.
18.Требование к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение

	платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Наличие лицензии на право выполнения работ по установке противопожарных дверей, исполнительная документация, сертификаты качества на используемые конструкции и оборудование, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдачи отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР или технологическая карта.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету – 3 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) – 3 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика. 5. Все противопожарные двери подлежат обязательной сертификации. 5. Приемка работ осуществляется на основании сравнения фактически выполненных объемов.

Первый заместитель главного управляющего
директора

Начальник управления ИТ

Начальник УКСиР

Начальник АТЦ



Д.С. Ракицкий

Т.В. Бирюков

И.А. Даньчин

П.В. Иванов

